

Instytut Pileckiego to nie tylko nowoczesna instytucja prowadząca działalność naukową, badawczą i popularyzatorską, ale przede wszystkim ludzie pełni pasji i zaangażowania. Poszukujemy osób, które tak jak my interesują się historią i będą chciały wspólnie z nami realizować misję Instytutu Pileckiego.

Obecnie do Działu Edukacji poszukujemy osoby z doświadczeniem w organizacji projektów i przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym.

Zapraszamy do udziału w rekrutacji na stanowisko:

Specjalista / Specjalistka w Dziale Edukacji

Miejsce pracy: Warszawa

Tryb pracy: stacjonarny

Wymiar etatu: 1 etat

Główne zadania:

- Tworzenie i kierowanie projektami zgodnymi z planem pracy Działu Edukacji, inicjowanie i organizacja działań i imprez o charakterze edukacyjnym, konkursów, seminariów i spotkań z nauczycielami;
- Planowanie, organizowanie i realizacja kursów stacjonarnych i on-line dla nauczycieli, w szczególności autorskiego programu Instytutu Pileckiego - ITEP;
- Tworzenie, porządkowanie i opracowywanie materiałów edukacyjnych;
- Współpraca z działami Instytutu w Polsce i za granicą przy planowaniu i realizacji działań;
- Nawiązywanie i rozwijanie współpracy z instytucjami i organizacjami zajmującymi się szeroko rozumianą edukacją historyczną;
- Udział w przygotowywaniu dokumentacji oraz postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie spraw prowadzonych w zespole;
- Prowadzenie warsztatów, spacerów oraz innych form działalności edukacyjnej, wspierających realizację celów programowych Instytutu Pileckiego.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe;
- Rok doświadczenia w pracy lub współpracy z instytucją o podobnym charakterze (instytucje zajmujące się edukacją historyczną lub organizacją edukacji, muzea etc.) lub w pracy w szkole, na podobnym stanowisku;
- Doświadczenie w organizacji szkoleń, warsztatów lub konferencji – znajomość etapów przygotowania wydarzenia od logistyki, przez rekrutację uczestników, po ewaluację;

- Praktyczna umiejętność organizacji konkursów i projektów edukacyjnych – tworzenie regulaminów, koordynacja pracy jury, komunikacja z uczestnikami, gala finałowa;
- Wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne i komunikacyjne – łatwość w nawiązywaniu kontaktu i budowaniu relacji z nauczycielami, dyrektorami szkół oraz partnerami instytucjonalnymi;
- Doskonała organizacja pracy własnej, terminowość oraz umiejętność koordynowania kilku zadań równolegle;
- Umiejętność podejmowania decyzji w sytuacjach wymagających szybkiego, przemyślanego i odpowiedzialnego działania, w tym w sytuacjach kryzysowych;
- Poprawność językowa – umiejętność samodzielnego redagowania pism oficjalnych, regulaminów, zaproszeń oraz materiałów informacyjno-promocyjnych;
- Znajomość historii Polski XX wieku, ze szczególnym uwzględnieniem okresu dwóch totalitaryzmów;
- Otwartość na współpracę i dbanie o dobrą komunikację w zespole.

Mile widziane:

- Doświadczenie w pracy w instytucjach publicznych;
- Doświadczenie w samodzielnej organizacji projektów edukacyjnych, kulturalnych lub społecznych (np. w instytucjach kultury, NGO, sektorze publicznym);
- Znajomość specyfiki pracy w szkole i środowiska nauczycielskiego (mile widziane własne doświadczenie pedagogiczne lub trenerskie);
- Doświadczenie w prowadzeniu wystąpień publicznych, prezentacji lub moderowaniu dyskusji/warsztatów;
- Znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 i/lub znajomość innych języków obcych;
- Praktyczna znajomość procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych.

Oferujemy:

- Pracę w instytucji realizującej ważną misję społeczną i historyczną;
- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na zastępstwo (minimum 1 rok) – nie wykluczamy dalszej współpracy po zakończeniu okresu zastępstwa;
- Biuro w dobrze skomunikowanej lokalizacji w centrum Warszawy;
- Prywatną opiekę medyczną w Allianz;

- Dofinansowanie do wypoczynku – „wczasy pod gruszą”;
- Możliwość wykupienia karty Multisport;
- Uczestnictwo w zajęciach z języka angielskiego lub niemieckiego.

Zapraszamy do wypełnienia formularza oraz przesłania swojego CV klikając w poniższy link:

<https://instytutpileckiego.traffit.com/public/form/a/f253155563101be3e17d54054478b93d4754673d>

Na CV czekamy do dnia 19.08.2026 r.

Pracodawca zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia zbierania ofert i zamknięcia rekrutacji.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi osobami.

Informujemy, że Instytut Solidarności i Męstwa imienia Witolda Pileckiego umożliwia zgłaszanie naruszeń prawa „Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych”, zgodnie z Ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

Pełna treść procedury dostępna jest na stronie BIP Instytutu Pileckiego:

<https://instytutpileckiego.pl/pl/procedura-dokonywania-zgloszen>